

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

NHOOD Россия

nhood
NEW LIVING
MOOD





ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Кодекс корпоративной культуры – это свод этических и нравственных норм и правил поведения, принимаемых и разделяемых каждым сотрудником NHOOD Россия.

Все сотрудники, независимо от должности, в ходе своей деятельности руководствуются положениями настоящего Кодекса.

ННООД – ЭТО:

nhood
NEW LIVING
MOOD



Инновационные решения



Широкий
спектр услуг



100-ая % гарантия
качества



Высокий уровень
доверия клиентов



Высокие
стандарты сервиса

МИССИЯ КОМПАНИИ

Мы делаем все для того, чтобы наши объекты были максимально комфортными для клиентов, сотрудников и партнеров, дополняя их полезными сервисами и услугами.



ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Мы стараемся поддерживать корпоративный дух наших сотрудников на высоком уровне.

Мы соблюдаем этические нормы и деловую этику.

Мы формируем и поддерживаем позитивный имидж.

Мы развиваем наш бренд.



ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

PEOPLE

В своей работе мы ориентируемся на интересы и нужды окружающих нас людей.

PLANET

Мы делаем все возможное для того, чтобы минимизировать негативное влияние на окружающую среду.

PROFIT

Развитие и устойчивые ценности – неотъемлемая часть общего благополучия.



КЛЮЧЕВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ



Сотрудники

Это наше основное преимущество.



Лидерство

Мы стремимся быть лучшими во всех сферах своей деятельности.



Профессионализм

Мы принимаем решения, ориентируясь на компетентность и целесообразность.



Результативность

Мы умеем мобилизоваться и выполнить задачу в кратчайшие сроки.



КЛЮЧЕВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ



Новаторство/Инновационность

Мы приветствуем знания сотрудников в области ноу-хау и внедрение этих знаний в наши процессы.



Справедливость и честность

Мы не даем пустых обещаний и всегда выполняем свои обязательства.



Клиентоориентированность

Мы слушаем и слышим мнение наших клиентов и партнеров.



Защита окружающей среды и экологии

Мы стремимся внести свой вклад в создание устойчивой экологической среды и считаем защиту экологии одной из своих основных задач.

A woman with long dark hair, wearing a light blue button-down shirt and a silver watch, is shown in profile, looking towards the left and speaking. Her hands are clasped together in front of her. The background is a blurred office environment with a brick wall and a window. A large green graphic element is overlaid on the left side of the image.

НОРМЫ И ПРАВИЛА

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ

Мы всегда с радостью готовы рассказать о нашей Компании в СМИ.

Для того чтобы наше общение с журналистами было в едином информационном поле, мы предварительно согласовываем его с директором по маркетингу.

Участие в качестве спикера в профессиональных мероприятиях также предварительно согласовывается с директором по маркетингу.



ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Честность, информационная прозрачность и открытость – важные элементы нашей деятельности.

Команда NHOOD Россия работает в строгом соответствии с законодательными актами и внутренней политикой.



РАБОТА РОДСТВЕННИКОВ

Мы разрешаем работу родственников в нашей Компании, но при условии, что личные отношения НЕ влияют на выполнение служебных обязанностей и принимаемые решения.



КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Любая информация, кроме общедоступной, которая известна сотруднику по роду работы, является конфиденциальной.

Мы НЕ разглашаем подобную информацию в том числе и другим сотрудникам, которым она не нужна для исполнения ими своих служебных обязанностей.



ПОЛИТИЧЕСКАЯ И ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мы ВНЕ политики.

Если вы участвуете в деятельности политических партий, то исключительно как частные лица.



ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ

За выполнение своей работы мы НЕ берем от клиентов и партнеров подарки.

Получение денег в качестве благодарности за услуги строго запрещено.

В случае предложения подарка, отказ от которого может иметь негативные последствия для бизнеса, сообщите непосредственному руководителю.



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Недопущение конфликта интересов – важное условие для осуществления деятельности.

При возникновении риска конфликта интересов необходимо обратиться к непосредственному руководителю и комплаенс-офицеру.





**МЫ
ПРИВЕТСТВУЕМ**

МЕНЕДЖМЕНТ УЧАСТИЯ

Все сотрудники, независимо от должности, готовы делиться опытом, обучать и помогать в работе своим коллегам.

Если мы обучились чему-то новому, то не просто применяем это в работе, а стараемся поделиться знаниями с коллегами.



ПРАВИЛО ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

Мы всегда можем обратиться с вопросами к любому сотруднику нашей Компании, независимо от должности.

Если наш коллега в данный момент занят, мы зайдем к нему позднее, чтобы не отвлекать его от срочных задач.



ВРЕМЯ

Мы ценим наше время, поэтому используем его максимально продуктивно.

Все личные вопросы мы решаем после рабочего дня.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Мы делаем свою работу быстро, качественно и в срок.

Мы всегда несем ответственность за результат.

Мы НЕ обещаем того, чего не можем выполнить.



СВОБОДНЫЙ СТИЛЬ В ОДЕЖДЕ

Мы поддерживаем индивидуальность наших сотрудников, поэтому в нашей Компании нет строгого дресс-кода.

Мы носим любую одежду в стиле casual, за исключением дней, в которые назначены встречи. При этом мы придерживаемся принципа взаимоуважения: например, спортивные костюмы, откровенные топики или сверхкороткие юбки – НЕ наш выбор.

А в дни, когда планируются встречи, мы придерживаемся делового стиля в одежде.



ВЗАИМОУВАЖЕНИЕ И ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ

Мы с уважением относимся друг к другу.

Мы всегда готовы помочь, когда это необходимо.

Мы обращаемся друг к другу по имени и на Ты, ведь мы команда, нам не нужны формальности.



A woman with long dark hair, wearing a dark blue long-sleeved top, is seated at a table and gesturing with her hands as if speaking. In the background, a man with a beard wearing a grey blazer over a white shirt sits with his arms crossed, looking towards the woman. To the left, the profile of another woman with dark hair wearing a grey top is visible, looking towards the woman in the blue top. The scene is set in a bright, modern office or meeting room with large windows in the background.

**МЫ НЕ
ПРИВЕТСТВУЕМ**

ФОРМАЛЬНЫЙ ПОДХОД

Мы НЕ работаем по принципу «Я свое дело сделал, а вы – как хотите».

Мы готовы выйти за рамки для решения общей задачи.



НЕКОРРЕКТНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Мы НЕ приемлем сознательное невыполнение обязательств или срыв поставленных задач.

Мы всегда ведем себя корректно с коллегами, клиентами и партнерами.



ОПОЗДАНИЯ

У нас НЕ принято опаздывать на работу и на деловые встречи.

Компания лояльна к своим сотрудникам, поэтому при возникновении непредвиденных обстоятельств предупредите своего руководителя.

Мы соблюдаем Трудовое законодательство, поэтому придерживаемся установленного трудовым договором режима работы и НЕ меняем его по своему усмотрению.



ПЕРЕНОС СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Мы соблюдаем сроки выполнения работ и взятые на себя обязательства как внутри команды, так и по отношению к внешним организациям и людям.




РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

Коммерческая тайна для нас не просто слова.

Мы НЕ раскрываем коммерческую тайну,
информацию о клиентах и партнерах.

Мы с уважением относимся к нашей Компании,
поэтому негативно о ней НЕ высказываемся.



A modern office meeting room with two business professionals in a meeting. A man in a dark suit is seated at a glass table, working on a laptop. A woman in a dark blazer is seated opposite him, holding a pen and looking at him. The room features large glass windows, a mounted TV, and contemporary office chairs. A green graphic overlay is in the bottom left corner.

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ СОВЕЩАНИЙ

На совещания и встречи мы приходим вовремя.

Мы заранее готовимся, делаем презентации и документы.

Для бронирования переговорных мы используем программу MS Outlook и снимаем бронь в случае отмены встречи.

Телефоны переводим в беззвучный режим.

При необходимости покинуть совещание мы извиняемся и тихо выходим.

Мы строго придерживаемся тайминга.

Мы аргументируем свою точку зрения.



ПРЕЗЕНТАЦИИ

Наш профессиональный подход также распространяется и на качественное представление информации.

Все наши презентации создаются в нашем фирменном стиле.

ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ NHOOD РОССИЯ 2022

СУЩЕСТВУЮЩИЕ ОБЪЕКТЫ

1. Выполнение бюджетов Финансовый и операционный (ФОДЖ, эффективность), подготовка по существующим объектам партнеров Синдрос, Ашэн, АНОС.
2. Развитие существующих объектов:
 - ✓ Развитие McDonald's Drive в Краснодаре, Мытищи и Алуштане
 - ✓ Развитие сети AnTuFino
 - ✓ Поиск партнеров инвесторов в Волгоград
 - ✓ Развитие 24 часового АЗС

КСО

1. "Better sounding for better marketing". Организовать грамотный учет ресурсоограниченности (Экономичность, время, метод и способ) на объектах для более эффективного управления

СЕРВИСНЫЙ ОПЕРАТОР

1. Регулярная отчетность перед существующими клиентами.
2. Максимум в структуре компании для повышения эффективности оказания услуг.
3. Внедрение новых услуг.
4. Кросс-продажи предоставляемых услуг по типу индивидуального договора с Гербом.
5. Подписание новых сервисных договоров.
6. Внедрение работы партнеров в Тюмени и проведение работы по другим объектам.
7. Присоединение объектов Абсолютный премиум-класс.

РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

1. Переход на гибридную работу.
2. Акцент на выучиваемости, обучении и развитии персонала.
3. Интеграция персонала менеджера и внедрение новых структур.
4. Разработка программы стажировок для студентов.

Кросс-продажи выделены (зачеркнуты) в связи с текущей ситуацией генератора.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕЛЕФОННЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Мы стараемся поднять трубку не позднее третьего звонка. Это важно для первого впечатления о Компании.

Звоня деловым партнерам и коллегам, мы представляемся и кратко формулируем суть вопроса.

Во время разговора мы обращаемся к собеседнику по имени.

Если во время разговора связь прервалась, перезванивать следует позвонившему.

Заканчивать телефонный разговор также следует позвонившему.



A group of approximately 25 people are standing in a circle in a forest, holding hands. They are dressed in casual outdoor attire, including jackets and sweaters. The setting is a lush green forest with tall evergreen trees. In the foreground, there is a small pond with a fountain. A wooden structure, possibly a gazebo or a small building, is visible in the background. A large green graphic overlay is positioned in the lower-left corner, containing the text "HR-ПОЛИТИКА" in white, bold, uppercase letters.

HR-ПОЛИТИКА

ПРИНЦИПЫ ПОДБОРА

Подбор осуществляется на основе равноправия.
Мы против дискриминации.

Оценка соискателей с нашей стороны объективна
и независима.

Мы избегаем действий, которые могут нанести
вред соискателю, в том числе и на их текущей
работе.



РОТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

У нас есть 3 варианта для вашего развития:

Вертикальное. Продвижение по карьерной лестнице, включая развитие, увеличение объема работ и ответственности.

Горизонтальное. Профессиональное развитие, включая перемещение в другой отдел с переобучением.

Проекты. Самостоятельное ведение проектов, включая наделение сотрудника дополнительными полномочиями в рамках выполняемой задачи.



ПОДЧИНЕННОСТЬ В КОМПАНИИ

Непосредственные руководители в Компании отражены в должностных инструкциях и органиграмме на сервере.

Также в Компании предусмотрена матричная структура управления: при реализации проектов сотруднику, помимо непосредственного руководителя, может быть установлен руководитель в рамках новой проектной задачи.



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ**

NHOOD Россия

nhood
NEW LIVING
MOOD

